

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора
ОАО «Жабинковский
комбикормовый завод»

4.07.2023 № 325-П

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику ОАО «Жабинковский комбикормовый завод» (далее - Общество) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Обществом персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются директором Общества.

1.4. Положение является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

- а) Конституции Республики Беларусь;
- б) Трудового кодекса Республики Беларусь;
- в) Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных от 28.01.1981;
- г) Хартии Европейского союза об основных правах от 12.12.2007;
- д) Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее - Закон о защите персональных данных);
- е) Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 № 418-3 «О регистре населения»;
- ж) Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
- з) иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

1.6. На территории Общества осуществляется видеофиксация и (или) видеонаблюдение с целью:

- предотвращения неконтролируемого перемещения материальных ценностей;
- предотвращения причинения вреда здоровью работников и посетителей Общества.

На территории Общества установлены предупреждающие знаки о ведении видеофиксации и (или) видеонаблюдения. Видеозаписи и (или) материалы видеонаблюдения обрабатываются в соответствии с законодательством Республики Беларусь лицом, ответственным за их обработку.

Видеозаписи и (или) материалы видеонаблюдения хранятся на серверном оборудовании Общества не более 30 календарных дней. Доступ к материалам имеют ответственные работники Общества, обязанность которых по обработке таких материалов содержится в должностной (рабочей) инструкции.

При необходимости срок хранения таких материалов может быть продлен по решению директора.

Доступ к видеозаписям и (или) материалам видеонаблюдения имеют директор, заместитель директора по идеологической работе и безопасности, работники пожарно-сторожевой охраны, лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- а) Общество или Оператор – Открытое акционерное общество «Жабинковский комбикормовый завод», расположенное по адресу: 225101 г.Жабинка, ул.Мира 1;
- б) персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
- в) субъект персональных данных - физическое лицо, к которому относятся обрабатываемые Обществом персональные данные, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Общества, к которому относятся обрабатываемые Обществом персональные данные;
- г) обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;
- д) обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;
- е) обработка персональных данных без использования средств автоматизации – действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);
- ж) распространение персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
- з) предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;
- и) блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
- к) удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- л) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- м) трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;
- н) физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или

социальной идентичности.

ГЛАВА 3 КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Общество обрабатывает персональные данные следующих категорий субъектов: работников и иных представителей Общества; работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц; контрагентов - физических лиц; потребителей; кандидатов на рабочие места; родственников работников; иных субъектов, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

ГЛАВА 4 СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения конкретных целей их обработки, а также необходимостью Общества реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.2. Персональные данные работников и иных представителей Общества включают: фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии); дату рождения; гражданство; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); данные виз и иных документов миграционного учета; пол; сведения о месте пребывания; биометрические персональные данные (включая фотографии, изображения с камер видеонаблюдения, записи голоса); сведения о социальных льготах и выплатах; контактные данные (включая номера рабочего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); документы об образовании; номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования; сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы; сведения о воинском учете; сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством); иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей.

4.3. Персональные данные работников и иных представителей контрагентов - юридических лиц включают: фамилию, имя, отчество; паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.); сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации); контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.); должность;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

4.4. Персональные данные контрагентов - физических лиц включают:

фамилию, имя, отчество;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

реквизиты банковского счета;

идентификационный номер налогоплательщика;

специальность, профессию, квалификацию;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

данные свидетельства о регистрации права собственности;

иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

4.5. Персональные данные потребителей включают:

фамилию, имя, отчество;

контактные данные;

дату рождения;

пол;

рост, вес;

иные данные, необходимые для регистрации и анализа обращения.

4.6. Персональные данные кандидатов на рабочие места включают:

фамилию, имя, отчество (а также все предыдущие фамилии);

дату и место рождения;

гражданство;

паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

данные свидетельства о рождении (номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.) (при необходимости);

пол;

сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);

сведения о месте фактического проживания;

данные об образовании, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, ученой степени, ученом звании;

сведения о трудовой деятельности (включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе и др.);

специальность, профессию, квалификацию;

сведения о социальных льготах и выплатах;

контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);

сведения о награждениях и поощрениях;

сведения, предоставленные самим кандидатом в ходе заполнения личностных опросников и прохождения мероприятий по психометрическому тестированию, а также результаты такого тестирования (психометрический профиль, способности и характеристики);

иные данные, которые могут быть указаны в резюме или анкете кандидата.

4.7. Персональные данные родственников работников включают:
фамилию, имя, отчество;
дату рождения;
гражданство;
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
сведения о месте фактического проживания;
контактные данные (включая номера рабочего, домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.).

4.8. Персональные данные иных субъектов включают:
фамилию, имя, отчество;
контактные данные (включая номера домашнего и/или мобильного телефона, электронной почты и др.);
паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);
сведения о регистрации по месту жительства (включая адрес, дату регистрации);
реквизиты банковского счета;
идентификационный номер налогоплательщика;
специальность, профессию, квалификацию;
иные данные, необходимые для исполнения взаимных прав и обязанностей между Обществом и контрагентом.

ГЛАВА 5 ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление и выполнение функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Общество законодательством Республики Беларусь и международными договорами Республики Беларусь;

ведение кадрового резерва;
проверка кандидатов (в том числе их квалификации и опыта работы);
организация и сопровождение деловых поездок;
проведение мероприятий и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
обеспечение безопасности, сохранение материальных ценностей и предотвращение правонарушений;

выпуск доверенностей и иных уполномочивающих документов;
ведение переговоров, заключение и исполнение договоров;
проверка контрагента;

реклама и продвижение продукции, в том числе представление информации о продукции Общества;

обработка обращений с претензиями и информацией по безопасности товаров;
обработка обращений о негативных явлениях и побочных эффектах;
исполнение обязанности налогового агента;
иные цели, направленные на обеспечение соблюдения трудовых договоров, законов и иных нормативных правовых актов.

предоставление родственникам работников льгот и компенсаций;
выявление конфликта интересов;
рассмотрение возможности трудоустройства кандидатов;

5.2. Персональные данные обрабатываются исключительно для достижения одной или нескольких указанных законных целей. Если персональные данные были собраны и обрабатываются для достижения определенной цели, для использования этих данных в других целях необходимо поставить в известность об этом субъекта персональных данных и в случае необходимости получить новое согласие на обработку.

5.3. Обработка персональных данных может осуществляться в иных целях, если это необходимо в связи с обеспечением соблюдения законодательства.

ГЛАВА 6 ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Общие правила.

6.1.1. Обработка персональных данных осуществляется путем смешанной (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обработки, в том числе с использованием внутренней сети и сети Интернет.

6.1.2. В случаях, установленных законодательством Республики Беларусь, основным условием обработки персональных данных является получение согласия соответствующего субъекта персональных данных, в том числе в письменной форме (приложение 1, 2, 4, 5 к Положению).

6.2. Сбор персональных данных.

6.2.1. Источником информации обо всех персональных данных является непосредственно субъект персональных данных.

6.2.2. Если иное не установлено Законом о защите персональных данных, Общество вправе получать персональные данные субъекта персональных данных от третьих лиц только при уведомлении об этом субъекта, либо при наличии письменного согласия субъекта на получение его персональных данных от третьих лиц.

6.3. Хранение персональных данных.

6.3.1. При хранении персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных.

6.3.2. Документы, включающие в себя персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, находятся в специально отведенных для этого местах с ограниченным доступом в условиях, которые обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа. Перечень мест хранения документов определяется Обществом.

6.3.3. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, защищаются от несанкционированного доступа с помощью специальных технических и программных средств защиты. Хранение персональных данных в электронном виде вне применяемых Обществом информационных систем и специально обозначенных Обществом баз данных (внесистемное хранение персональных данных) не допускается.

6.3.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъект персональных данных, но не дольше, чем этого требуют цели их обработки, если иной срок не установлен законодательством Республики Беларусь или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.3.5. Если иное не предусмотрено законодательством, обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки, в случае утраты необходимости в достижении этих целей или по истечении сроков их хранения.

6.3.6. Уничтожение или обезличивание персональных данных должно производиться способом, исключая дальнейшую обработку этих персональных данных. При этом в случае необходимости следует сохранять возможность обработки иных данных, зафиксированных на соответствующем материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.3.7. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

6.4. Использование.

6.4.1. Персональные данные обрабатываются и используются для целей, указанных в п. 5.1 Положения.

6.4.2. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Общества, служебные обязанности которых предполагают работу с персональными данными, и только на период, необходимый для работы с соответствующими данными. Перечень таких лиц определяется Обществом.

6.4.3. В случае возникновения необходимости предоставить доступ к персональным данным работникам, не входящих в перечень лиц с доступом к персональным данным, им может быть предоставлен временный доступ к ограниченному кругу персональных данных по распоряжению директора общества или иного лица, уполномоченного на это директором общества. Соответствующие работники должны быть ознакомлены под подпись со всеми локальными правовыми актами Общества в области персональных данных, а также должны ознакомиться с Положением о порядке обеспечения конфиденциальности при обработке информации, содержащей персональные данные.

6.4.4. Работники, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации, информируются (в том числе путем ознакомления с настоящим Положением) о факте обработки ими персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных законодательством и настоящим Положением.

6.4.5. Работникам Общества, не имеющим надлежащим образом оформленного допуска, доступ к персональным данным запрещается.

6.4.6. При необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) копия персональных данных.

6.4.7. Уточнение персональных данных при их обработке без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

6.5. Передача.

6.5.1. Передача персональных данных субъектов третьим лицам допускается в минимально необходимых объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6.5.2. Передача персональных данных третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, допускается только при наличии согласия субъекта либо иного законного основания.

6.5.3. При передаче персональных данных третьим лицам субъект должен быть уведомлен о такой передаче, за исключением случаев, определенных законодательством, в частности, если:

а) субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Оператором, который получил от Общества соответствующие данные;

б) персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;

в) персональные данные обрабатываются для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

6.5.4. Передача информации, содержащей персональные данные, должна осуществляться способом, обеспечивающим защиту от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении такой информации.

6.5.5. С учетом требований законодательства Республики Беларусь оператором может осуществляться трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, приведенных в утверждаемом уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных перечне иностранных государств, обеспечивающих надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных.

6.5.6. Лица, получающие персональные данные, должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и с соблюдением режима конфиденциальности. Общество вправе требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено.

6.5.7. В случаях, когда государственные органы имеют право запросить персональные данные или персональные данные должны быть предоставлены в силу законодательства, а также в соответствии с запросом суда, соответствующая информация может быть им предоставлена в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Беларусь.

6.5.8. Все поступающие запросы должны передаваться лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, для предварительного рассмотрения и согласования.

6.6. Поручение обработки.

6.6.1. Общество вправе поручить обработку персональных данных уполномоченному лицу.

6.6.2. В договоре между Оператором и уполномоченным лицом, акте законодательства либо решении государственного органа должны быть определены:

цели обработки персональных данных;

перечень действий, которые будут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;

обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;

меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона о защите персональных данных.

6.6.3. Уполномоченное лицо не обязано получать согласие субъекта персональных данных. Если для обработки персональных данных по поручению Оператора необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Оператор.

6.6.4. В случае если Оператор поручает обработку персональных данных уполномоченному лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Оператор. Уполномоченное лицо несет ответственность перед Оператором.

6.7. Защита.

6.7.1. Под защитой персональных данных понимается ряд правовых, организационных и технических мер, направленных на:

а) обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

б) соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;

в) реализацию права на доступ к информации.

6.7.2. Для защиты персональных данных Общество принимает необходимые предусмотренные законом меры (включая, но не ограничиваясь):

а) ограничивает и регламентирует состав работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные (в том числе путем использования паролей доступа к электронным информационным ресурсам);

б) обеспечивает условия для хранения документов, содержащих персональные данные, в ограниченном доступе;

в) организует порядок уничтожения информации, содержащей персональные данные, если законодательством не установлены требования по хранению соответствующих данных;

г) контролирует соблюдение требований по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе установленных настоящим Положением (путем проведения внутренних проверок, установления специальных средств мониторинга и др.);

д) проводит расследование случаев несанкционированного доступа или разглашения персональных данных с привлечением виновных работников к ответственности, принятием иных мер;

е) внедряет программные и технические средства защиты информации в электронном виде;

ж) обеспечивает возможность восстановления персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

6.7.3. Для защиты персональных данных при их обработке в информационных системах Общество проводит необходимые предусмотренные законом мероприятия (включая, но не ограничиваясь):

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке;

б) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

в) учет машинных носителей персональных данных;

г) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

д) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

е) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

6.7.4. В Обществе назначаются лица, ответственные за организацию обработки персональных данных, в соответствии с Реестром обработки персональных данных (Приложение 3 к Положению).

6.7.5. В Организации принимаются иные меры, направленные на обеспечение выполнения Организацией обязанностей в сфере персональных данных, предусмотренных действующим законодательством Республики Беларусь.

6.8. Обработка файлов Cookie (куки)

6.8.1. Оператор использует на своих ресурсах Cookie (куки) и другие инструменты для удобства пользования ресурсами, анализа использования товаров и услуг Оператора и повышения качества рекомендаций.

6.8.2. Cookie позволяют запоминать, в частности:

предпочтения (например: выбранный язык, город);

товары, которые были просмотрены на ресурсе или добавлены в «Корзину»;

IP-адрес и местоположение;

дату и время посещения ресурса;

версию операционной системы и браузера, при помощи которых был выполнен вход на ресурс;

клики и переходы по ресурсу.

6.8.3. Оператор не использует Cookie в целях идентификации Пользователя как физического лица.

6.8.4. Пользователь вправе отключить Cookie в настройках браузера, однако в этом случае Оператор не гарантирует Пользователю надлежащую работу ресурсов.

ГЛАВА 7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Субъект персональных данных вправе:

а) в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

б) получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)) и место нахождения (адрес места жительства (места пребывания)) Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения Оператора, который является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

в) требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

г) получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору в порядке, установленном ст. 14 Закона о защите персональных данных;

д) требовать от Оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для реализации указанного права субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном Законом о защите персональных данных;

е) обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц.

7.2. Право субъекта на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

7.3. Все обращения субъектов или их представителей в связи с обработкой их персональных данных регистрируются в соответствующем журнале.

7.4. Субъект персональных данных обязан:

- а) предоставлять Обществу достоверные персональные данные;
- б) осуществлять свои права в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных;
- в) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

ГЛАВА 8 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Общество вправе:

- а) устанавливать правила обработки персональных данных в Обществе, вносить изменения и дополнения в настоящее Положение, самостоятельно в рамках требований законодательства разрабатывать и применять формы документов, необходимых для исполнения обязанностей Оператора;
- б) поручить обработку персональных данных другому лицу, если иное не предусмотрено законодательством, на основании заключенного с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;
- в) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.
- г) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в области обработки и защиты персональных данных.

8.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных незамедлительно, но не позднее трех рабочих дней после того, как Оператору стало известно о таких нарушениях;
- 4) исполнять требования уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

ГЛАВА 9 КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ И ЛОКАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ ОАО «ЖАБИНКОВСКИЙ КОМБИКОРМОВЫЙ ЗАВОД» В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТРЕБОВАНИЙ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется с целью проверки соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Общества законодательству Республики Беларусь и локальным правовым актам Общества в области персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, а также принятых мер, направленных на предотвращение и выявление нарушений законодательства Республики Беларусь в области персональных данных, выявления возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений.

9.2. Внутренний контроль за соблюдением структурными подразделениями Общества законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначенным приказом директора.

9.3. Персональная ответственность за соблюдение требований законодательства Республики Беларусь и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных в структурных подразделениях Общества, а также за обеспечение конфиденциальности и безопасности персональных данных в указанных подразделениях Общества возлагается на их руководителей.

СОГЛАСОВАНО	
Гл. инженер _____	
Зам. дир. по коммерческим вопросам _____	<i>[Signature]</i>
Зам. дир. по развитию _____	
Начальник УРБ _____	
Юридический отдел _____	<i>[Signature]</i>
Гл. бухгалтер _____	<i>[Signature]</i>
Начальник ПЭО _____	
Начальник ППД _____	
Отдел сырья _____	
Управление маркетинга _____	
Отдел МТС _____	

Нач. отдела кадров [Signature]

Согласие на обработку персональных данных соискателя (далее - Согласие)

Направляя резюме и заполняя анкету на сайте belkorm.by, я (далее - «Субъект») настоящим даю свободно, своей волей и в своем интересе свое однозначное, информированное и сознательное согласие на обработку моих персональных данных Открытому акционерному обществу «Жабинковский комбикормовый завод» в соответствии со следующими условиями:

1. ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Для целей настоящего Согласия имеют значения следующие определения, представленные ниже:

1.1. Под «Оператором» понимается Открытое акционерное общество «Жабинковский комбикормовый завод», расположенное по адресу: 225101, Республика Беларусь, г. Жабинка, ул. Мира, 1.

1.2. Под «Персональными данными» понимается любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу (Субъекту), которое может быть идентифицировано, а именно:

- основная информация о Субъекте, то есть его ФИО, пол, гражданство, автобиография, дата (день/месяц/год) и место рождения, адрес/сведения о местонахождении, почтовый индекс;

- сведения об имеющемся опыте работы, в том числе о предыдущих местах работы (наименование работодателей, даты начала и окончания работы, должность, подразделение, сведения о поощрениях и награждениях, ФИО непосредственного руководителя, уровень заработной платы, причина увольнения), бывших или текущих клиентах, с которыми Субъект сотрудничал на основании гражданско - правового договора (наименование клиентов, даты начала и окончания выполнения для них работ, оказания услуг, вид и характер выполняемых работ, оказываемых услуг), а также о предпочтительных условиях, характере и виде работы у Оператора (профессия, должность, место работы, трудовая функция, должностные обязанности, срок начала работы, режим рабочего времени и времени отдыха), трудовой стаж (стаж работы);

- сведения об образовании, навыках и социальном статусе, в том числе профессиональные сертификаты, участие в профессиональных ассоциациях, сведения об ученых званиях и степенях, образование (в том числе все сведения, содержащиеся в документах об образовании, такие как наименование образовательного или научного учреждения, период учебы, дата окончания, факультет, полученная квалификация, направление и специальность, уровень владения иностранными языками, сведения об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, о научных трудах и изобретениях (в случае заполнения анкеты для прохождения практики - вид и сроки прохождения практики, темы курсовых работ, дипломного проекта,

сведения о научной деятельности, сведения об основных предметах, изучаемых в учреждении образования);

- сведения о семейном положении, ФИО и место работы супруги(а), данные о детях (фио, дата рождения, место учебы/работы);
- контактные данные, в том числе адрес электронной почты, телефон (мобильный), контакты в чатах и других электронных ресурсах, информацию из социальной сети, к которой Субъект предоставил(а) доступ;
- финансовая информация, в том числе сведения о примерном размере текущего дохода в случае приема Субъекта на работу к Оператору;
- информация о привлечении кандидата к уголовной ответственности, административной ответственности; информация о членстве в общественных объединениях;
- информация о наличии ограничений по условиям труда, хронических заболеваний, инвалидности;
- отношение к воинской службе, подходящий график работы, наличие водительского удостоверения, готовности к обучению, к сверхурочной работе и командировкам;
- информация о знакомых, родственниках, работающих в ОАО «Жабинковский комбикормовый завод»;
- информация о физических данных Субъекта, включая фотографии, записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора;
- иные сведения, содержащиеся в резюме Субъекта и которые Субъект, предоставил(а) по собственному желанию.

1.3. Под «Обработкой» понимается любое действие или совокупность действий, совершаемые с Документами, содержащими Персональные данные, и/или Персональными данными с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, распространение, предоставление, включая трансграничную передачу, обезличивание, блокирование, удаление.

1.4. Целями Обработки Персональных данных являются:

- Рассмотрение вопроса о возможности заключения между Оператором и Субъектом трудового договора, договора о прохождении практики Субъекта у Оператора, о соответствии квалификации Субъекта имеющимся у Оператора вакансиям.
- Записи систем видеонаблюдения (видеосъемки), установленных в помещениях Оператора, обрабатываются с целью обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных и обеспечения сохранности имущества Оператора и субъектов персональных данных, не используются для уникальной идентификации Субъекта и, следовательно, не являются биометрическими персональными данными Субъекта.
- Сведения об активности на Сайте, информация о заявках/откликах на вакансии, IP - адреса устройств, используемых Субъектом в ходе взаимодействия с Оператором, их модели, история браузера, тип устройства, тип операционной системы и компьютера, мобильного браузера, файлы

«cookie», сведения о действиях на Сайте дата и время посещения Сайта (сессии), обновления и удаления данных, обрабатываются с целью улучшения работы Сайта, повышения удобства и эффективности работы с Сайтом, а также для обеспечения технической возможности функционирования Сайта.

- Недопущение конфликта интересов.

2. СОГЛАСИЕ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОЕ СУБЪЕКТОМ:

2.1. Субъект уведомлен о возможном получении Персональных данных о нем и дает Оператору свое согласие на получение его Персональных данных от третьих лиц для Целей Обработки Персональных данных, указанных в настоящем Согласии, в частности, от работников и подрядчиков, бывших работодателей и клиентов Субъекта, правоохранительных, иных государственных и муниципальных органов, организаций, учреждений, в которых может обрабатываться и храниться информация о Субъекте, путем направления Оператором соответствующего запроса указанным лицам, а также посредством информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Субъект настоящим подтверждает, что предупрежден о последствиях отказа Субъекта от дачи согласия на получение его Персональных данных от третьих лиц, в частности, такой отказ влечет невозможность проверки репутации и законопослушности Субъекта, и невозможность получения рекомендаций о деловых и профессиональных качествах Субъекта от его коллег и работодателей, что может выступить одним из факторов при выборе Оператором кандидата, в том числе стать причиной предоставления другому соискателю на ту же должность преимущества при трудоустройстве.

2.2. Субъект соглашается с ведением видеонаблюдения (видеосъемки) на территории помещений Оператора, при которых осуществляется Обработка его Персональных данных.

2.3. Предоставляя Персональные данные рекомендателей, сотрудников бывших работодателей, клиентов, близких родственников (супруга/супруги, детей, в том числе усыновленных/удочеренных) Оператору, Субъект гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу их Персональных данных для Обработки Оператору в соответствии с Целями Обработки Персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться как автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

2.5. Субъект ознакомлен с механизмом реализации прав, связанных с обработкой его персональных данных, в соответствии с гл. 7 Положения об обработке и защите персональных данных в ОАО «Жабинковский комбикормовый завод».

3. УСЛОВИЯ ВСТУПЛЕНИЯ В СИЛУ И ОТЗЫВА СОГЛАСИЯ, СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАСИЯ

3.1. Настоящее Согласие вступает в силу с момента его предоставления Субъектом и действует в течение 1 (одного) года после принятия решения об отказе в приеме на работу либо до момента отзыва согласия Субъектом, если нет иного законного основания для обработки и хранения персональных данных

Субъекта, а в случае принятия на работу - в течение 1 (одного) месяца. На протяжении данного срока Оператор, иные указанные в настоящем Соглашении лица вправе обрабатывать, в том числе хранить, указанные в настоящем Соглашении Персональные данные Субъекта в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

3.2. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

3.3. Если какие-либо положения настоящего Соглашения будут признаны несоответствующими законодательству Республики Беларусь или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность прочих положений Соглашения.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ (далее - Согласие)

Настоящим Я, субъект персональных данных - Пользователь сайта belkorm.by (далее – Субъект), даю свое свободное, однозначное, информированное Согласие **Открытому акционерному обществу «Жабинковский комбикормовый завод»**, адрес места нахождения 225101, Республика Беларусь, г. Жабинка, ул. Мира, д. 1, (далее - Оператор), на обработку предоставленных мною моих персональных данных (далее - ПДн):

Цель обработки ПДн	Обрабатываемые ПДн	Срок, на который дается Согласие
Регистрация на сайте belkorm.by	- фамилия, имя, отчество (опционально); - адрес электронной почты; - номер телефона	10 (десять) лет с даты получения Согласия
Заказ продукции через интернет-магазин	- фамилия, имя, отчество (опционально); - адрес электронной почты; - номер телефона - домашний адрес	10 (десять) лет с даты получения Согласия

Перечень действий с ПДн:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (изменение, обновление), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), в том числе трансграничная, обезличивание, блокирование, удаление.

Способы обработки ПДн:

- 1) с использованием средств автоматизации;
- 2) без использования средств автоматизации;
- 3) смешанная обработка.

Права субъекта

Субъект ознакомлен с механизмом реализации прав, связанных с обработкой его персональных данных, в соответствии с гл. 8 Положения об обработке и защите персональных данных в ОАО «Жабинковский комбикормовый завод».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

Если какие-либо положения настоящего Согласия будут признаны несоответствующими законодательству Республики Беларусь или недействительными, это не должно влиять на действительность и правомочность прочих положений Согласия.